



Wir suchen für unsere Finanzverwaltung

einen Mitarbeiter/ eine Mitarbeiterin (m/w/d)

Unbefristet in Vollzeit (39 Std. pro Woche)

Sind Sie?

- Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) Fachrichtung Kommunalverwaltung
- Steuerfachangestellte/r (m/w/d) oder
- Art verwandte kaufmännische Berufsausbildung (Bank-, Buchhaltungs- oder Versicherungswesen)

D.h. sind Sie ein Zahlenmensch und können mit Geld umgehen?

Was Sie zudem können und mögen:

- Selbstständiges Arbeiten – nach Einarbeitung
- Anderen Menschen ein Lächeln schenken
- Mit Windows, MS-Office umgehen
- Neugierig sein

Sie freuen sich auf:

- Moderne Abrechnungs- und Veranlagungsprogramme für Steuern und Gebühren
- Gelegentliche Vertretung der Kassenverwalterin

Das ist es, was Sie wollen?

Dann bewerben Sie sich bei uns für:

- eine vielfältige, interessante Tätigkeit in einer modernen, kollegial arbeitenden Kommunalverwaltung
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach EG 6 TVöD
- eine gründliche Einarbeitung und regelmäßige Fortbildung
- gleitende Arbeitszeit einer 4 ½ Tage Woche mit Homeoffice-Zeit
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, arbeitgeberfinanzierte Betriebsrente
- 30 Tage Urlaub sowie freie Tage an Weihnachten und Silvester

Wenn Sie sich genauso auf uns freuen wie wir uns auf Sie, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis zum **31.01.2026** an den **Markt Zell a. Main, Rathausplatz 8, 97299 Zell a. Main** oder per E-Mail an **rathaus@zell-main.de**.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser Kämmerer Herr Schellenberger (Tel. 0931-46878-26, E-Mail: schellenberger@zell-main.de) gerne zur Verfügung.

Elektronische Bewerbungen gerne als ein Dokument im PDF-Format. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Ablauf des Ausschreibungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht.

www.zell-main.de